

ПЛАН РАБОТЫ на ДЕКАБРЬ 2023 г.

Вид деятельности	Срок (неделя)	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Консультации для педагогов «Закрепление и применение элементарных математических представлений у дошкольников на занятиях и в быту»	2	воспитатель Московская Т.В.
«Развитие познавательной активности детей через игру»	2	воспитатель Мирошниченко Е.Б.
«Математика – Царица наук»	5	воспитатель Шамардина С.А.
«Сказки помогут справиться с детским непослушанием»	5	воспитатель Дрогина Л.В.
Открытый просмотр педагогической деятельности Подготовка педагогов к проведению открытых просмотров. Деловая игра для старших воспитателей структурных подразделений. «Профессиональная компетентность педагога»	2	старший воспитатель Ермакова И.В.
Педагогический час Обзор новинок методической литературы, публикаций из педагогических изданий	1	старший воспитатель Ермакова И.В.
Педагогическая гостиная Мастер-классы для педагогов и родителей по подготовке к Новому году (украшение интерьера, костюмы и атрибуты)	2	воспитатели групп
Школа молодого педагога Консультация «Основные показатели развития роста профессиональной компетентности педагога»	3	старший воспитатель Ермакова И.В.
Выявление, изучение, внедрение, распространение педагогического опыта 1. Распространение опыта работы в рамках Консультационного Центра. 2. Посещение семинаров, методических объединений по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.	в течение месяца	старший воспитатель Ермакова И.В., педагоги ДОО
Календарь памятных дат 3 декабря Международный день инвалидов 5 декабря День добровольца (волонтера) в России 8 декабря Международный день художника 9 декабря День Героев Отечества	2	воспитатели

Смотры, выставки, конкурсы Творческая выставка детских рисунков «Зимушка-Зима в гости к нам пришла» Выставка поделок «Новогодняя игрушка»	2	дети, педагоги ДОО
Праздники, тематические недели Новогодние утренники	4	все группы
Работа по аттестации Подача заявлений на аттестацию Рассмотрение и анализ документов, представленных претендентом на должность педагогического работника. Занесение записей в трудовые книжки педагогических работников и личную карточку работника.	в течение месяца	старший воспитатель Ермакова И.В.
Наставничество Психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	в течение месяца	старший воспитатель Ермакова И.В.
КОНТРОЛЬ, КОРРЕКЦИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА		
Оперативный контроль -группы общеразвивающей направленности -группы компенсирующей воспитатели направленности Цель: оказание практической помощи: - санитарное состояние; - охрана жизни и здоровья, - организация разнообразной игровой деятельности; - содержание центров по развитию коммуникативных навыков (связной речи)	2	старший воспитатель Ермакова И.В.
СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
Консультации для родителей «Причины и признаки задержки речевого развития у ребёнка»	2	учитель-логопед Беседина В.С.
«Как научить ребёнка считать?»	3	воспитатель Семенова Л.А.
«Семья и семейные ценности»	3	воспитатель Сердюкова Е.Г.
«Развитие мелкой моторики с помощью нейротренажеров»	4	учитель-логопед Комарова А.Ю.
«Нейропсихологические игры и упражнения для детей в домашних условиях»	4	педагог-психолог Чернова И.А.
Участие родителей в жизни детского сада Помощь в организации новогодних утренников: изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений,	в течении месяца	воспитатели
Информация в родительский уголок Коррекция стендов МАДОУ	в течении месяца	старший воспитатель Ермакова И.В.

ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ		
Проведение оздоровительных мероприятий в соответствии с Циклограммой оздоровления детей: - дорожка здоровья; - гимнастика после сна; - ароматерапия; - рециркуляция воздуха; - нейрогимнастика; - витаминный стол; - фитонцидотерапия; - аудиотерапия; - светотерапия; - корригирующая гимнастика.	в течение месяца	воспитатели, медицинская сестра
РАБОТА С КАДРАМИ		
Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. Оформление договоров, заявок, счетов. Санитарное состояние производственных и бытовых помещений	в течение месяца	зам. заведующего Романенко А.С. заведующий Накорякова Е.Л.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ		
Взаимодействие с КНМЦ отдела анализа и поддержки дошкольного образования Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой № 5 Взаимодействие с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»	в течении месяца	старший воспитатель Ермакова И.В.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, помещений детского сада	3	зам. заведующего Романенко А.С.
2. Контроль «Выполнение натуральных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии»	2	заведующий Накорякова Е.Л.
3. Контроль документации кладовщика	2	заведующий Накорякова Е.Л.
4. Рейд проверки условий для безопасного проведения новогодних утренников	4	заведующий Накорякова Е.Л. старший воспитатель Ермакова И.В.

