



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 171 «Алые паруса»

Е.Л. Накорякова

01 » 09 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении муниципального
образования г. Краснодар
«Центр развития ребёнка — детский сад №171
«Алые паруса»
на 2023-2024 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ МО г Краснодар «Центр — детский сад №171 «Алые паруса» (далее ДОО).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОО).

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Об исполнении
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1. Совершенствование механизмом антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	сентябрь 2023г.	
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	заведующий	постоянно	
1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о назначении ответственным за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции	заведующий	по мере необходимости	

<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ</i>				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Октябрь 2023 г.	
1.2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.3	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	Март 2024 г.	
1.2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	В течение года по мере необходимости	
1.2.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>				
2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению государственных заказов</i>				
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий	постоянно	
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно	

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ

2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Заместитель заведующего завхоз	постоянно	
2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОУ	заведующий, заместитель заведующего	Раз в квартал	
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>				
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	заведующий	по плану ежегодно	
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг	заведующий ст. воспитатель	начало учебного года	
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст. воспитатель	начало-конец учебного года	
2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	ст. воспитатель	постоянно	
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	заведующий ст. воспитатель	постоянно	
2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	ст. воспитатель	постоянно	

2.4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	заведующий	постоянно	
2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий ст. воспитатель	постоянно	
2.4.11.	Размещение на официальном сайте ДОО ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО за год	заведующий	апрель - май	
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДО</i>				
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ст. воспитатель	постоянно	