

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ (ЧАСТИЧНОЙ КОМПЕНСАЦИИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОГО  
ПЛАТЕЖА ПО ДОГОВОРУ ОБ ИПОТЕКЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории работников дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

местный бюджет - местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар);

образовательная организация - муниципальная дошкольная образовательная организация, муниципальная общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, находящаяся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

педагогический работник - работник образовательной организации, состоящий в трудовых отношениях с образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника, включенную в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

субсидии на иные цели - средства местного бюджета, предоставляемые образовательным организациям на компенсацию (частичную компенсацию) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам;

члены семьи педагогического работника - супруг(а) и несовершеннолетние дети.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в

значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования город Краснодар образовательными организациями.

Финансовое обеспечение предоставления педагогическим работникам дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств субсидий на иные цели в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, имеет гражданин Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника в образовательной организации, при соблюдении одновременно следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательной организации по трудовому договору в качестве основного места работы не менее чем на 1 ставку;

2) отсутствие у педагогического работника и (или) членов семьи педагогического работника иного жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Краснодар и принадлежащего на праве собственности;

3) наличие у педагогического работника зарегистрированного в установленном порядке договора об ипотеке жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Краснодар;

4) продавец жилого помещения, в отношении которого заключен договор об ипотеке жилого помещения, не должен являться родителем, супругом (супругой), сыном (дочерью) педагогического работника;

5) наличие документа, подтверждающего внесение педагогическим работником или членом его семьи ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения;

6) заключение педагогическим работником дополнительного соглашения к трудовому договору, содержащего его обязательство по осуществлению трудовой деятельности в образовательной организации в течение не менее 2 (двух) лет с даты прекращения выплаты дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, в случае если срок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, составлял менее 2 лет, то в течение срока, равного сроку предоставления дополнительной меры социальной поддержки;

7) педагогический работник не является получателем меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наем жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, утвержденным решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 N 69 п.5;

---

8) ранее педагогический работник не являлся получателем данной дополнительной меры социальной поддержки в течение всего срока, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Максимальный срок предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, составляет 3 года с даты первой выплаты компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения.

Если до истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, произошла смена места работы педагогического работника в образовательной организации на иную образовательную организацию, находящуюся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, такой работник сохраняет право на получение дополнительной меры социальной поддержки.

6. Течение срока, предусмотренного пунктом 5 Порядка, приостанавливается:

6.1. На срок до заключения трудового договора с иной образовательной организацией, находящейся в ведении департамента образования муниципального образования город Краснодар, в случае если новый трудовой договор заключен педагогическим работником в течение 30 календарных дней с даты увольнения с предыдущего места работы, на котором ему производилась выплата компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением статьи 71, пунктов 3, 5 - 8, 10, 11, 13.1 статьи 81, пунктов 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. На срок нахождения в длительном отпуске сроком до одного года.

7. Ежемесячный размер дополнительной меры социальной поддержки составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей.

В случае если сумма денежных средств, составляющая ежемесячный платеж по договору об ипотеке жилого помещения, меньше суммы денежных средств, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в размере ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения.

8. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер и предоставляется образовательной организацией ежемесячно, начиная с месяца подачи в образовательную организацию педагогическим работником заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, педагогическим работником представляется в образовательную организацию заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление N 1) с приложением следующих документов:

1) копий документов, удостоверяющих личности педагогического работника и членов его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях) (если документы не представлялись ранее в образовательную организацию);

---

2) оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка педагогического работника, являющегося несовершеннолетним членом семьи педагогического работника (если документ не представлялся ранее в образовательную организацию);

3) оригинала и копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования педагогического работника либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета педагогического работника (если документ не представлялся ранее в образовательную организацию);

4) оригинала и копии свидетельства о заключении (расторжении) брака педагогическим работником (если документ не представлялся ранее в образовательную организацию);

5) оригинала и копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории муниципального образования город Краснодар в отношении педагогического работника и членов семьи педагогического работника, выданной не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

6) оригинала и копии справки, выданной государственным бюджетным учреждением Краснодарского края "Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ" о наличии или отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования город Краснодар, в том числе на фамилии, имени, отчества, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям;

7) оригинала и копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - жилое помещение, в отношении которого заключен договор об ипотеке, выданной не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;

8) документа, содержащего реквизиты банковского счета педагогического работника в кредитной организации для перечисления компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения;

9) в случае если предыдущим местом работы заявителя являлась образовательная организация, предусмотренная в настоящем Порядке, справка с предыдущего места работы заявителя о том, что он не воспользовался правом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения либо о сроке предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

10) согласий на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи.

Заявление педагогического работника о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки регистрируется образовательной организацией в журнале учета входящей корреспонденции, копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки заявителю.

Документы, указанные в подпункте 5 настоящего пункта Порядка, представляются

---

педагогическим работником в образовательную организацию повторно через один год после первоначальной подачи Заявления N 1;

11) заявление о подтверждении отдельных сведений в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

10. Оригиналы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после сверки возвращаются образовательной организацией педагогическому работнику в день их представления в образовательную организацию.

11. Образовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявления N 1 и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и письменно уведомляет педагогического работника о принятом решении.

Письменное уведомление образовательной организации, указанное в абзаце первом настоящего пункта Порядка, подписывается руководителем образовательной организации и доводится до педагогического работника способом, указанным в Заявлении N 1.

Решение образовательной организации об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, должно содержать мотивированные основания для отказа, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению педагогического работника в образовательную организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Основаниями для отказа образовательной организацией в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие у педагогического работника права на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком (несоответствие педагогического работника условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка).

13. В целях осуществления выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, педагогический работник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация (частичная компенсация) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения, за декабрь - до 15 января очередного финансового года, представляет в образовательную организацию:

заявление о перечислении денежных средств по форме согласно приложению N 2 к

---

настоящему Порядку (далее - Заявление N 2);

оригинал и копию документа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка.

14. Образовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения либо об отказе в их перечислении.

Компенсация (частичная компенсация) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения ежемесячно перечисляется образовательной организацией педагогическому работнику в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, на банковский счет педагогического работника в кредитной организации согласно представленному им документу, предусмотренному подпунктом 8 пункта 9 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа образовательной организацией в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическому работнику являются:

1) непредставление педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения образовательная организация в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, письменно уведомляет педагогического работника о принятом решении.

Письменное уведомление образовательной организации об отказе в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения подписывается руководителем образовательной организации и доводится до педагогического работника способом, указанным в Заявлении N 2.

Отказ в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическому работнику не препятствует его повторному обращению с Заявлением N 2 после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в течение 20 рабочих дней после получения данного отказа.

16. Образовательной организацией при принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, формируется личное дело педагогического работника, которое содержит документы, указанные в пунктах 9, 13 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом образовательной организации о назначении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого

---

помещения педагогическому работнику с указанием в приказе фамилии, имени, отчества педагогического работника, занимаемой им должности, даты подачи им заявления о предоставлении компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения и размера дополнительной меры социальной поддержки.

17. Выплата денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, прекращается в случаях:

- 1) отказа педагогического работника от предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) прекращения трудовых отношений между образовательной организацией и педагогическим работником;
- 3) расторжения договора об ипотеке жилого помещения или иного прекращения обязательства, обеспеченного ипотекой, в том числе в связи с его исполнением;
- 4) приобретения в собственность педагогическим работником и (или) членами семьи педагогического работника иных жилых помещений на территории муниципального образования город Краснодар;
- 5) истечения срока предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из обстоятельств, указанных в настоящем пункте Порядка.

Прекращение дополнительной меры социальной поддержки оформляется приказом образовательной организации, в котором указывается фамилия, имя, отчество педагогического работника, занимаемая им должность, основание для прекращения дополнительной меры социальной поддержки и дата возникновения такого основания.

18. В случае неисполнения педагогическим работником обязательств, предусмотренных дополнительным соглашением к трудовому договору, заключенному в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка, дополнительная мера социальной поддержки подлежит возврату педагогическим работником в образовательную организацию добровольно либо в судебном порядке.

Педагогический работник обязан вернуть денежные средства, полученные в результате предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от соответствующей образовательной организации о возврате денежных средств.

Педагогический работник освобождается от возврата денежных средств, полученных в результате предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в случае:

- 1) расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации;
-

2) расторжения трудового договора на основании статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации по инициативе педагогического работника, если работник в течение одного месяца с даты такого расторжения заключил трудовой договор на должность педагогического работника с другой образовательной организацией, находящейся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

19. Педагогический работник обязан извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 10 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

Педагогический работник несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в соответствии с настоящим Порядком.

20. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей образовательных организаций, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" или непосредственно в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде компенсации  
(частичной компенсации) ежемесячного платежа  
по договору об ипотеке жилого помещения  
педагогическим работникам муниципальных  
образовательных организаций муниципального  
образования город Краснодар, находящихся  
в ведении департамента образования администрации  
муниципального образования город Краснодар

**ФОРМА**  
**заявления педагогического работника о предоставлении компенсации**  
**(частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого**  
**помещения**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя образовательной

---



\_\_\_\_\_ (организации)

От \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ .  
Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ .  
(указать адрес и способ информирования педагогического работника в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Для назначения вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки прилагаю копии следующих документов:

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.	Документ, удостоверяющий личность педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о месте жительства, семейном положении и о детях).	
2.	Документы, удостоверяющие личности членов семьи	

	<p>педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о месте жительства, семейном положении и о детях)</p> <p>1. _____ (вид документа, Ф.И.О. члена семьи, степень родства с педагогическим работником)</p> <p>2. _____ (вид документа, Ф.И.О. члена семьи, степень родства с педагогическим работником)</p>	
3.	Свидетельство о рождении ребенка педагогического работника, являющегося несовершеннолетним членом семьи педагогического работника.	
4.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования педагогического работника либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета педагогического работника.	
5.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака педагогическим работником.	
6.	Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории муниципального образования город Краснодар в отношении педагогического работника и членов семьи педагогического работника, выданная не ранее чем за один месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.	
7.	Справка, выданная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края "Краевая техническая инвентаризация - Краевое БТИ" о наличии или отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений на территории муниципального образования город Краснодар, в том числе на фамилии, имени, отчества, имевшиеся у них до изменения по различным основаниям	
8.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - жилое помещение, в отношении которого заключен договор об ипотеке, выданной не ранее чем за один	

	месяц до даты обращения с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки	
9.	Документ, содержащий реквизиты банковского счета педагогического работника в кредитной организации для перечисления компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения	
10.	Справка с предыдущего места работы заявителя о том, что он не воспользовался правом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения либо о сроке предоставления ему указанной дополнительной меры социальной поддержки (если предыдущим местом работы заявителя являлась муниципальная дошкольная образовательная организация, муниципальная общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность на территории муниципального образования город Краснодар, находящаяся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар)	
11.	Согласия на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи	

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде компенсации  
(частичной компенсации) ежемесячного платежа  
по договору об ипотеке жилого помещения  
педагогическим работникам муниципальных  
образовательных организаций муниципального  
образования город Краснодар, находящихся  
в ведении департамента образования администрации  
муниципального образования город Краснодар

**ФОРМА****заявления педагогического работника о перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения**

---

---

(наименование образовательной организации)

---

(Ф.И.О. руководителя образовательной  
организации)

От \_\_\_\_\_ ,

(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

---

зарегистрированного по адресу:

---

проживающего по адресу:

---

Контактный телефон:

---

---

(указать адрес и способ информирования  
педагогического работника в рамках  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, путем перечисления денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения.

Для осуществления выплаты прилагаю копию следующего документа с одновременным представлением оригинала для сверки:

---

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Документ, подтверждающий внесение педагогическим работником или членом его семьи ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения, с указанием получателя платежа за период _____	

Реквизиты банковского счета, на который мне перечисляется дополнительная мера социальной поддержки, предоставлены мною в соответствии с подпунктом 8 пункта 9 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки в виде компенсации  
(частичной компенсации) ежемесячного платежа  
по договору об ипотеке жилого помещения  
педагогическим работникам муниципальных  
образовательных организаций муниципального  
образования город Краснодар, находящихся  
в ведении департамента образования администрации  
муниципального образования город Краснодар

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о подтверждении отдельных сведений в рамках предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар**

---

---



---

(наименование образовательной организации)

---

(Ф.И.О. руководителя образовательной  
организации)

От \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

---

зарегистрированного по адресу:

---

проживающего по адресу:

---

Контактный телефон:

---



---

(указать адрес и способ информирования  
педагогического работника в рамках  
предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что я и совершеннолетние (несовершеннолетние) члены  
моей семьи, в том числе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи заявителя	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
1	2	3
1.		
2.		
3.		

не получал(а) ранее дополнительную меру социальной поддержки из средств всех

---

уровней бюджетов в виде компенсации (частичной компенсации) ежемесячного платежа по договору об ипотеке жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Я предупрежден(а) об ответственности, наступающей при выявлении в настоящем заявлении сведений, не соответствующих действительности.

Подписи заявителей:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"

---

---