

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 171 «Алые паруса»

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №171 «Алые паруса»
протокол № 2
от « 31 » августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №171 «Алые паруса»
_____ Е.Л. Накорякова
от «_31_» августа 2023 г. Пр. № 36

Положение о добровольных пожертвованиях

1. Общие положения

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 171 «Алые паруса» (далее – МАДОУ) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №171 «Алые паруса» (далее-МАДОУ)

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования МАДОУ. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом МАДОУ, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом МАДОУ.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы МАДОУ на укрепление и развитие материально-технической базы: основные средства, оборудование, мебель, технические средства обучения, игры и игрушки и др., организацию

досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования МАДОУ из бюджета.

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Основной целью деятельности МАДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса МАДОУ и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются МАДОУ по согласованию с Советом МАДОУ.

3. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МАДОУ в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт МАДОУ через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название МАДОУ или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. МАДОУ, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых дарителем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МАДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления МАДОУ (Советом МАДОУ, общим собранием трудового коллектива).

3.8. Руководитель МАДОУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.8.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (дарителя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (дарителя) для МАДОУ на лицевой счёт МАДОУ через отделения банка.

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДОУ и благотворителя (дарителя).

3.8.4. Оформить постановку на баланс МАДОУ имущества, полученного от благотворителя (дарителя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Совета МАДОУ, общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников МАДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления МАДОУ в части привлечения добровольных пожертвований.

4. Правила и ответственность

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для МАДОУ.

4.2. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность МАДОУ.

4.3. Руководитель МАДОУ несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

4.4. Руководитель МАДОУ обязан отчитываться перед органами самоуправления (Советом МАДОУ, общим собранием трудового коллектива), родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

4.5. Руководителю МАДОУ запрещается:

4.5.1. Отказывать гражданам в приёме их детей в МАДОУ или исключать из неё из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

4.5.2. Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ.

4.5.3. Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в МАДОУ, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств МАДОУ осуществляется Учредителем.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.