

Модель составления формулировки программных задач

Наименование задачи	Слово для начала формулировки задачи	На что может быть направлена задача
Образовательная	Учить ... Формировать ... Способствовать ... Знакомить ... Обобщить ... Расширить представления...	- выполнять основные виды операций; - представления о ...; - осознавать признаки понятий, технологию процессов; - определять причинно-следственные связи, закономерности...; - правила поведения ...; - и т.
Развивающая	Развивать ... Формировать ... Обогащать ... Систематизировать ... Обобщать ... Стимулировать ...	- ... умения и навыки; - словарный запас детей; - способность анализировать, выделять главное, доказывать, определять и объяснять понятия, ставить и разрешать проблемы; - сенсорную сферу (глазомер, ориентировка в пространстве, точность, различение формы и цвета); - двигательную сферу (мелкую моторику рук, сноровку, соразмерность движений); - познавательный интерес учащихся; - ... вида памяти (оперативная, зрительная, слуховая); - самостоятельность обучающихся; - способности к ...; - и т. п.
Воспитательная	Воспитывать... Способствовать ...	- нравственные, эстетических, трудовые, патриотические и др. качества личности (например, уважение к труду и работающему человеку, любовь к природе родного края, традициям русского народа, и т. д.); - общечеловеческие ценности (чувство меры, тактичность, и др.); - коммуникативные способности (доброту, взаимопомощь, толерантность и т. п.).

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 171 «Алые паруса»

Методическая рекомендация для педагогов Алгоритм оформления конспекта в соответствии с ФГОС ДО



Краснодар, 2024

Для планирования образовательной деятельности существует общепринятая форма – конспект.

Есть два вида конспекта: краткий и развернутый.

И в кратком, и развернутом конспекте обязательны все его структурные элементы (тема, цель, задачи и т.д.). Но, в отличие от развернутого конспекта, в кратком конспекте нет подробного описания хода занятия (сценария).

Требования к оформлению краткого конспекта:

➤ В конспекте используется шрифт – TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине листа.

➤ Титульный лист конспекта содержит:

Полное наименование организации по уставу (вверху, посередине);
Название мероприятия (по центру, по середине) (указать форму проведения: занятие, наблюдение, развлечение, экскурсия, игра и т.д.) по (указывается образовательная область, тема «...») в _группе (указывается возрастная группа). (Образовательная область: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие).

➤ ФИО педагога, должность, квалификационная категория (если есть)

➤ 2024-2025 учебный год (внизу, по центру).

Далее или на втором листе должны быть указаны:

1. Цель (является конечным результатом работы с детьми; то, чего педагог хочет достичь, к чему он стремится). Цель может быть только одна. Используются глаголы: совершенствование, воспитание, сохранение, систематизация, обогащение (Цель должна соответствовать психофизическим возможностям, способностям, потребностям воспитанников данного возраста)

2. Программные задачи:

- Образовательные...

- Развивающие ...

- Воспитательные...

3. Словарная работа (расписать новые слова и словосочетания, которые вводятся в активный словарь детей).

4. Предварительная работа. Чтение художественной литературы (указать автора, наименование произведения); беседы, ситуативные

разговоры (указать тему, цель); игры (название); прослушивание музыкальных произведений (указать название) и др.

5. Материалы и оборудование. перечисляется какое оборудование будет использовано (магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная или интерактивная доска, кубы, подставки и т.д.). Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются все пособия, картины, указываются их авторы, количество, размеры.

6. Структура занятия:

I. Вводная часть

II. Основная часть

III. Заключительная часть

Указываются части занятия и конкретные методические приемы.

Например:

I. Вводная часть (мотивация к деятельности) – 8-10% от общего времени занятия. Педагог должен мотивировать детей на включение в познавательную (или игровую) деятельность при помощи проблемной или игровой ситуации. В конспекте прописывается эта ситуация.

II. Основная часть — 80% от общего времени занятия

Педагог активизирует мышление детей при помощи поисковых и проблемных вопросов, помогает выдвигать предположения, гипотезы, обосновывать их и делать выводы. Благодаря применению этих вопросов повысится речевая активность детей. Использует дидактические игры. Вовлекает детей в различные виды деятельности. В процессе деятельности дети овладевают новыми знаниями и способами действия.

III. Рефлексия (подведение итогов занятия) — 10-12%. При подведении итога занятия помните: вопросы не должны быть направлены только на пересказ детьми основных этапов образовательного мероприятия: «Где мы были?», «Чем занимались?» и т.д. Используйте больше вопросов проблемного характера, типа «Что позволило нам помочь зайчику?», «Зачем мы это делали?», «Важно ли то, что вы сегодня узнали? Почему?», «Что вы расскажите родителям о нашей сегодняшней игре?» и т.д.

Время занятия зависит от возраста группы.

7. Список литературы